

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ

підготовки бакалавра

Силабус освітнього компонента «ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ» підготовки бакалавра

Розробник: Анна САФАРОВА, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:

Гарант освітньо-професійної програм
Облік і оподаткування



Анна САФАРОВА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 9 від 5 січня 2026 р.

Завідувач кафедри



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис навчального освітнього компонента

| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень | Характеристика освітнього компонента |
|------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Денна (очна) форма здобуття освіти | 07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Облік і оподаткування (на основі фахового молодшого бакалавра) Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти | Вибірковий |
| Кількість годин / кредитів 150/5 | | Рік навчання 3 |
| | | Семестр 5 |
| ІНДЗ: немає | | Лекції 10 год. |
| | | Практичні 20 год. |
| | | Самостійна робота 110 год. |
| Мова навчання | Консультації 10 год. | |
| | Форма контролю: залік | |
| | Українська | |

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я та по батькові – Сафарова Анна Таджидінівна
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-050-674-35-63, Safarova.Aнна@vnu.edu.ua
Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Силабус вибіркового освітнього компонента складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня.

Освітній компонент «Фінансова звітність підприємств» спрямований на формування системних знань і практичних навичок щодо складання, подання, аналізу та інтерпретації фінансової звітності підприємств відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

У межах курсу розглядаються склад, структура та зміст основних форм фінансової звітності, принципи їх підготовки, методика відображення господарських операцій у звітності, порядок розкриття інформації у примітках, а також відповідальність за достовірність звітних даних. Особлива увага приділяється професійному судженню бухгалтера при формуванні показників звітності та використанню звітної інформації для прийняття управлінських рішень.

2. Мета і завдання освітнього компонента.

Метою освітнього компонента є формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань і практичних компетентностей щодо організації процесу складання фінансової звітності підприємств, її нормативно-правового забезпечення, методики формування показників та використання звітної інформації для аналізу фінансового стану й результатів діяльності суб'єкта господарювання.

Вивчення освітнього компонента передбачає вирішення таких основних завдань:

- вивчити нормативно-правову базу складання фінансової звітності в Україні;
- засвоїти принципи, якісні характеристики та елементи фінансової звітності;
- сформувати навички складання Балансу (Звіту про фінансовий стан);
- опанувати методику складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід);
- навчитися формувати Звіт про рух грошових коштів та Звіт про власний капітал;
- оволодіти методикою підготовки Приміток до фінансової звітності;

- розвинути здатність застосовувати професійне судження при формуванні звітних показників.

3. Soft skills.

У результаті вивчення освітнього компонента здобувачі вищої освіти набувають таких soft skills:

- аналітичне мислення – здатність системно аналізувати фінансові показники та робити обґрунтовані висновки;

- критичне мислення – оцінювання достовірності звітної інформації та виявлення ризиків викривлення даних;

- увага до деталей – точність при формуванні та перевірці показників звітності;

- професійна відповідальність та етичність – дотримання принципів доброчесності та професійної етики бухгалтера;

- комунікаційні навички – здатність пояснювати фінансову інформацію користувачам (керівництву, власникам, контролюючим органам);

- навички роботи з інформацією та цифровими ресурсами – використання облікових програм і електронних сервісів для формування звітності;

- управління часом – своєчасна підготовка та подання фінансової звітності.

4. Структура освітнього компонента

| Назви змістових модулів і тем | Усього | Лек. | Практ. | Сам. роб. | Конс. | *Форма контролю/ Бали |
|---|------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------------------------|
| Тема 1. Основи побудови і загальні вимоги до фінансової звітності підприємства | 19 | 2 | 2 | 14 | 1 | РЗ/К (10), Т (6) / 16 балів |
| Тема 2. Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан підприємства) | 24 | 2 | 4 | 16 | 2 | РЗ/К (10), Т (4) / 14 балів |
| Тема 3. Методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) | 22 | 1 | 4 | 16 | 1 | РЗ/К (10), Т (4) / 14 балів |
| Тема 4. Методика складання Звіту про рух грошових коштів | 21 | 1 | 2 | 16 | 2 | РЗ/К (10), Т (4) / 14 балів |
| Тема 5. Методика складання Звіту про власний капітал | 20 | 1 | 2 | 16 | 1 | РЗ/К (10), Т (4) / 14 балів |
| Тема 6. Методика складання Приміток до річної фінансової звітності | 24 | 2 | 4 | 16 | 2 | РЗ/К (10), Т (4) / 14 балів |
| Тема 7. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах | 20 | 1 | 2 | 16 | 1 | РЗ/К (10), Т (4) / 14 балів |
| Залік | | | | | | 100 |
| Всього годин / Балів | 150 | 10 | 20 | 110 | 10 | 100 |

*Форма контролю: Т – тести, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів

5. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота охоплює підготовку до аудиторних (практичних) занять, опрацювання лекційного матеріалу, самостійне вивчення окремих тем і питань, виконання практичних завдань, а також підготовку до всіх форм контролю. Результати самостійної роботи оцінюються в межах поточного контролю навчальних досягнень.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти. Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у [Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки](#).

Політика викладача щодо здобувача освіти ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених освітнім компонентом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із викладачем.

Політика щодо академічної доброчесності визначена [Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки](#) та [Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі [Порядку визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки](#).

Результати навчання можуть бути визнані за умови їх відповідності програмним результатам навчання, визначеним силабусом освітнього компонента, за результатами подання підтвердних документів (сертифікатів, свідоцтв, програм курсів, портфоліо виконаних робіт тощо) та їх експертної оцінки викладачем і відповідною комісією.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Можливість отримати додаткові (бонусні) бали. Здобувачам освіти можуть бути присуджені додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю (максимум 15 балів) за такі види робіт: опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів; перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Формою підсумкового контролю є залік.

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання видів робіт, які передбачені силабусом ОК. Завдання із цих видів поточного контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів.

Семестровий залік викладач виставляє за умови виконання здобувачем освіти завдань, передбачених силабусом ОК. Мінімальна позитивна кількість балів – 60.

Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються.

Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання тестових завдань (максимум 100 балів).

Перелік питань до заліку

1. Сутність, мета та значення фінансової звітності підприємства.
2. Користувачі фінансової звітності та їх інформаційні потреби.
3. Нормативно-правове регулювання фінансової звітності в Україні.
4. Міжнародні стандарти фінансової звітності: призначення та сфера застосування.
5. Принципи підготовки фінансової звітності.
6. Якісні характеристики фінансової звітності.
7. Елементи фінансової звітності та критерії їх визнання.
8. Вимоги до подання та оприлюднення фінансової звітності.
9. Структура та зміст Балансу (Звіту про фінансовий стан).
10. Класифікація активів підприємства у фінансовій звітності.
11. Відображення необоротних активів у Балансі.
12. Відображення оборотних активів у Балансі.
13. Визнання та відображення зобов'язань у фінансовій звітності.
14. Структура власного капіталу та порядок його відображення у Балансі.
15. Забезпечення та умовні зобов'язання у фінансовій звітності.
16. Методика перевірки узгодженості показників Балансу.
17. Структура та зміст Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).
18. Визнання та класифікація доходів підприємства.
19. Визнання та класифікація витрат підприємства.
20. Формування фінансового результату діяльності.
21. Інший сукупний дохід: сутність та відображення у звітності.
22. Показники прибутковості підприємства та їх економічний зміст.
23. Призначення та структура Звіту про рух грошових коштів.
24. Класифікація грошових потоків за видами діяльності.
25. Прямий метод складання Звіту про рух грошових коштів.
26. Непрямий метод складання Звіту про рух грошових коштів.
27. Взаємозв'язок Звіту про рух грошових коштів з іншими формами звітності.
28. Структура та зміст Звіту про власний капітал.
29. Відображення змін у статутному капіталі.
30. Облік і відображення нерозподіленого прибутку (непокритого збитку).
31. Дивідендна політика та її вплив на показники власного капіталу.
32. Склад і зміст Приміток до фінансової звітності.
33. Розкриття інформації про облікову політику підприємства.
34. Події після дати балансу та їх відображення у звітності.

35. Виправлення помилок у фінансовій звітності.
36. Зміни в облікових оцінках та їх вплив на показники звітності.
37. Консолідована фінансова звітність: сутність та сфера застосування.
38. Відповідальність за достовірність фінансової звітності.
39. Горизонтальний та вертикальний аналіз фінансової звітності.
40. Коефіцієнтний аналіз фінансового стану підприємства (ліквідність, платоспроможність, рентабельність).

Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS та лінгвістичну оцінку.

| Оцінка в балах | Лінгвістична оцінка |
|----------------|--|
| 90 – 100 | Зараховано |
| 82 – 89 | |
| 75 - 81 | |
| 67 -74 | |
| 60 - 66 | |
| 1 – 59 | Незараховано (необхідне перескладання) |

Критерії оцінювання результатів навчання:

60-100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені силабусом, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

0-59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р., № 996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
2. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування : Наказ Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 року № 73. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.
4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 року № 39. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.
5. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: наказ Міністерства фінансів України №635 від 27 червня 2013 року. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.
6. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України № 433 від 28 березня 2013 року. URL:
7. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України №476 від 11 квітня 2003 року. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

Додаткова

1. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Денчук П. Н., Починок Н. В., Романів Р. В. Фінансовий облік : підручник. Тернопіль : ЗУНУ, 2024. 490 с.

2. Іванчук Н. В. Звітність підприємств: навчальний посібник. Острого : Вид-во Нац. ун-ту «Острозька академія», 2021. 208 с.

Інтернет-ресурси

1. Офіційний вебпортал парламенту України. [Законодавство України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>

2. Uteka. Швидкий пошук надійних рішень і практичної інформації. URL : <https://uteka.ua/>

3. Інтерактивна бухгалтерія. Бухгалтерський сервіс. URL : <https://interbuh.com.ua>

4. Головбух. URL : <https://www.golovbukh.ua>

5. Дебет-Кредит. URL : <https://dtk.com.ua/>

6. IBuh. Перший в Україні супермаркет для бухгалтерів. URL : <https://ibuh.info>

7. Бухгалтер 911. Сайт для бухгалтерів № 1 в Україні. URL : <https://bukhgalter911.com>

8. Все про бухгалтерський облік. URL : <http://vobu.ua/ukr/>

9. Онлайн помічник бухгалтера. URL : <http://bux-help.pp.ua/>

10. Облік і фінанси АПК: бухгалтерський портал. URL : <http://magazine.faaf.org.ua>

11. Вісник. Офіційно про податки. URL : <http://www.visnuk.com.ua/>

12. Баланс. Група компаній. URL : <https://balance.ua/>